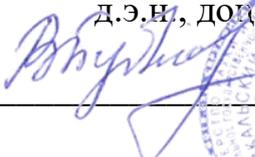


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



26.06.2023 г.

Рабочая программа

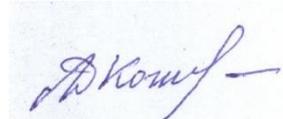
Дисциплина Менеджмент в профессиональной деятельности
Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование
Базовая подготовка

Иркутск
2023

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование

Согласовано:

Методист



А.Д.Кожевникова

Разработал преподаватель: О. В. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **Менеджмент в профессиональной деятельности** входит в общепрофессиональный цикл дисциплин базовой части

Данная учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих **общих компетенций**:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Изучение дисциплины способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	управлять рисками и конфликтами принимать обоснованные решения управлять конфликтами владеть этикой делового общения организовывать работу коллектива и команды	функции, виды и психологию менеджмента методы и этапы принятия решений особенности менеджмента в области профессиональной деятельности основы организации работы коллектива исполнителей принципы делового общения в коллективе

	<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
ОК 03	<p>выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>строить систему мотивации труда</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>определять источники финансирования.</p>	<p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>технологии и инструменты построения карьеры</p> <p>кредитные банковские продукты</p> <p>основы предпринимательской деятельности</p>
ПК 11.1	<p>применять информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>оформлять бизнес-план</p> <p>презентовать бизнес-идею</p>	<p>порядок выстраивания презентации</p>

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **50** часов;
 самостоятельной работы обучающегося **4** часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	4
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды компетенций
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1.	Основы менеджмента		12	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	1	Содержание учебного материала. Цели и задачи менеджмента. Сущность, виды и психология менеджмента. Основы предпринимательской деятельности	2	OK 1,3
		Самостоятельная работа. Тест этической компетенции менеджера. Разбор практической ситуации с учетом этических требований..	2	
Тема 1.2. Организация и ее среда	2	Содержание учебного материала. Организация как открытая система. Внешняя внутренняя среда и организации.	2	OK1, 3, ПК 11.1
		Практические занятия. Анализ факторов внешней и внутренней среды. Ситуации. Тестирование. Заполнение таблиц.	2	
		Самостоятельная работа. Составление кроссвордов «Школы менеджмента», «Факторы внешней и внутренней среды организации».	2	
Тема 1.3. Цикл менеджмента	3	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.	2	OK 1,3
РАЗДЕЛ 2.	Управление персоналом		16	
Тема 2.1. Основы организации работы коллектива исполнителей.	4	Содержание учебного материала. Особенности организации труда руководителя, приёмы самоменеджмента. Система мотивации труда. Система методов управления. Стили руководства. Формы власти и влияния.	2	OK 1,3
		Практические занятия. Использование в профессиональной деятельности методов управления. Анализ ситуаций	2	
Тема 2.2. Деловое общение	5	Содержание учебного материала. Сущность и виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Организационные коммуникации.	6	OK 1,3,ПК 11.1
	6	Принципы делового общения в коллективе. Межличностные коммуникации: особенности и барьеры.		
	7	Управление конфликтами. Проведение презентаций, совещаний, бесед.		

	Практические занятия. Анализ ситуаций, приемов делового и управленческого общения. Тренинг проведения презентации.		4	
Тема .3. Управленческое решение	8	Содержание учебного материала. Управленческие решения: понятие, функции, требования и свойства, место в системе категорий менеджмента. Классификация управленческих решений. Технологический процесс управления: общая характеристика, этапы принятия управленческих решений и их реализации. Методы принятия управленческих решений.	2	<i>ОК 1,3</i>
РАЗДЕЛ 3	Основы финансовой грамотности.		26	
Тема 3.1. Бизнес-планирование.	9	Содержание учебного материала. Основы финансовой грамотности. Кредитные банковские продукты.	14	<i>ОК 3 ПК 11.1</i>
	10	Цели и задачи составления бизнес-плана. Методы составления бизнес-плана.		
	Практические занятия. Анализ коммерческой идеи. Анализ источников финансирования.		12	
Всего:			54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета менеджмента:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>

2. Каратаева, О. Г. Бизнес-планирование: учебное пособие для СПО / О. Г. Каратаева, О. В. Чеха. — Саратов: Профобразование, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-0883-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98377>.

3. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Дополнительные источники

1. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89423>.

2. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин; под редакцией О. В. Мезенцевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 46 с. — ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87797.html>

3. Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг: эффективная организация продаж: практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва: Дашков и

К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-394-03575-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87620.html>

4. Комиссарова, М. Н. Разработка проектов: рекламный менеджмент и маркетинг: учебное пособие для СПО / М. Н. Комиссарова. — Саратов Профобразование, 2020. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0848-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95594.html>

5. Куценко, Е. И. Проектный менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. И. Куценко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 265 с. — ISBN 978-5-4488-0553-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92148.html>

6. Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие для СПО / С. Н. Лапшина, Н. И. Тебайкина; под редакцией В. В. Попкова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-0462-5, 978-5-7996-2862-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87808.html>

7. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина; под редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0522-6, 978-5-7996-2791-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87790>.

Периодическая печать

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента
2. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент
3. Вопросы экономики
4. Менеджмент и бизнес-администрирование
5. Менеджмент сегодня
6. Общество и экономика
7. Проблемы управления
8. Российский экономический журнал
9. ЭКО. Всероссийский экономический журнал
10. Экономика и менеджмент систем управления

Интернет-ресурсы

1. <http://cyberleninka.ru/>
2. <http://eduvideo.online/>
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. <http://polpred.com/news>
5. <http://uisrussia.msu.ru/>
6. <http://window.edu.ru/>
7. <http://www.eolss.net/>

8. <http://www.studentlibrary.ru>
9. <http://нэб.пф/>
10. <https://bookonlime.ru/>
11. БД «Научная Сибирика»
12. <http://www.gks.ru/>
13. <https://biblio-online.ru/>
14. <http://www.grebennikon.ru/>
15. <http://www.ebiblioteka.ru/>
16. <http://iprbookshop.ru/>

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **50 час**

Занятия в активных и интерактивных формах – **6 часов (12 %)**

Тема занятия	часы	Форма проведения
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	2	Работа в малых группах (технология сотрудничества). Кейс-метод
Тема 2.2. Деловое общение	4	Представление презентации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Умения и знания	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
Умения:			
ОК 01	<p>У1 управлять рисками и конфликтами</p> <p>У6управлять конфликтами</p> <p>У2 принимать обоснованные решения</p> <p>У7 владеть этикой делового общения</p> <p>У8 организовывать работу коллектива и команды</p> <p>У9 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>применение алгоритма управления конфликтной или рискованной ситуацией</p> <p>применение алгоритма принятия решений при различных методах принятия управленческих решений</p> <p>проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы</p> <p>подготовка к публичному выступлению</p>	<p>решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</p> <p>ситуационное задание</p> <p>экспертное наблюдение</p>
ОК03	<p>У3 выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>У5строить систему мотивации труда</p> <p>У12 оформлять бизнес-план</p> <p>У10 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>У13 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>У14 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>У16 определять источники финансирования.</p>	<p>демонстрация алгоритма построения траектории профессионального и личностного развития</p> <p>составление модели мотивации в предложенной ситуации</p> <p>составление и оформление бизнес-плана</p> <p>проведение анализа коммерческой идеи</p> <p>проведение расчета размеров выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определение критериев инвестиционной привлекательности и их значений</p> <p>определение источников финансирования</p>	<p>устный опрос</p> <p>ситуационная задача</p> <p>проект бизнес-плана</p> <p>ситуационное задание</p> <p>решение задач</p>

ПК 11.1	У4 применять информационные технологии в сфере управления производством У11 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности У15 презентовать бизнес-идею	использование информационных технологий при подготовке презентации подготовка и проведение презентации	презентация
Знания:			
ОК 01	31 функции, виды и психологию менеджмента 32 методы и этапы принятия решений 34 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 35 основы организации работы коллектива исполнителей 36 принципы делового общения в коллективе	перечисление функций, видов менеджмента, использование терминов по управленческой психологии владение методами принятия решений, соблюдение последовательности этапов принятия решений определение особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности перечисление основных этапов организации работы коллектива исполнителей использование принципов делового общения в коллективе в контексте определенной ситуации	тест тест тест, практическое задание ситуационные задания
ОК 03	33 технологии и инструменты построения карьеры 31 кредитные банковские продукты 37 основы предпринимательской деятельности	использование терминов и инструментов технологии построения карьеры определение особенностей кредитных банковских продуктов дифференциация управленческой и предпринимательской	ситуационные задания, тест тест

	38 основы финансовой грамотности 39 правила разработки бизнес-планов	деятельности, нахождение сходств и различий использование основных показателей финансовой грамотности при решении задач демонстрация алгоритма построения бизнес-плана	решение проект бизнес-плана
ПК 11.1	310 порядок выстраивания презентации	соблюдение последовательности этапов подготовки презентации	презентация